

青字部分がご記入いただく箇所です。

公益財団法人 東京都中小企業振興公社  
理 事 長 殿

- ・申請書に記載した内容を記入してください。  
（※「変更届（様式第4-4号）」を提出された場合は、  
変更届の内容を記入してください。）
- ・「代表取締役」等についても正確に記入してください。

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
所 在 地 東京都〇〇区△△町×-×-××  
  
名 称 〇〇〇〇株式会社  
代 表 者 名 代表取締役 東京 太郎  
電 話 番 号 03-〇〇〇〇-××××



令和 年度製品改良／規格適合・認証取得支援事業 中止（廃止）承認申請書

申請書に押印した印鑑登録済の代表者印（実印）

令和 年 月 日付 東中企助第 号をもって交付決定の通知を受けた助成事業を下記の理由で中止（廃止）したいので、申請します。

記

- 1 申請テーマ
- ＜製品改良＞
- A【製品改良のみ】、C【製品改良及び規格適合・認証取得】Ⅰ）製品改良フェーズ  
〔〇〇に対応するための〇〇製造機の製品改良〕
- ＜規格適合・認証取得＞
- B【規格適合・認証取得のみ】、C【製品改良及び規格適合・認証取得】Ⅱ）規格適合・認証取得フェーズ  
〔〇〇装置のCEへの適合〕
- 2 交付予定額 5,000,000 円
- 3 中止（廃止）の理由
- 「委-1」委託先の〇〇（株）が業務多忙で委託業務の完了予定が大幅に遅延し、助成対象期間内に事業を完了する見込みが立たなくなったため。
- 中止（廃止）の理由、背景、経緯等はある限り具体的に記入してください。